

كتابة مقترحات المشاريع

دليل تطبيقي

عادل عبدالله صلاح

يوليو 2018م

جدول المحتويات

تدريب كتابة مقترحات المشاريع

مقدمة

أثبتت العديد من المنظمات الناشئة أن نمو واستدامة منظمات المجتمع المدني تعتمد بشكل أساسي على قدرات هذه المنظمات على كتابة مشاريع بجودة عالية وسرعة استجابتها والتزامها بالمعايير التي يطلبها المانحين عند كل دعوة لتقديم مقترحات، ويتناسب هذا النمو طردياً مع عدد الموظفين الذي يجيدون الكتابة بشكل منطقي واستطاعتهم إظهار المرونة عند الاجابة على استفسارات المانحين اثناء مراجعتهم للمقترحات. هذه القدرات والمرونة لن تأتي بمحض الصدفة ولا يكفي التدريب وحده ولا المستوى الدراسي، فالمهم في هذه الحالة هو الخبرة التي يكتسبها الموظفون وقياداتهم بعد حصولهم على تدريب جيد في هذا المجال ثم محاولاتهم المستمرة وعدم الاستسلام للصعوبات التي يواجهها الجميع نتيجة التنافس الشديد على التمويلات.

في السنوات الأخيرة، أصبحت منظمات المجتمع المدني تقوم بدور أساسي في تعزيز الاستقرار ودعم استمرار الخدمات الأساسية في الكثير من المناطق مما يضعها في تحدٍ مستمر مع الاحتياج الهائل لخدماتها وصعوبة وصولها للتمويلات اللازمة لاستمرارية تدخلاتها واستدامتها الذاتية خصوصاً في وجود التنافس الغير مسبوق على الموارد المتاحة لدى المانحين.

لهذا أصبح التدريب والتأهيل والتعلم المستمر لقيادات وكوادر ومتطوعي المنظمات أمر حتمي وخصوصاً التدريب على كتابة مقترحات المشاريع وتدبير التمويل.

أهداف التدريب

تعزيز قدرات المتدربين والمتدربات على كتابة مقترحات المشاريع بجودة عالية.

مكونات مقترح المشروع

1- الغلاف
- اسم المشروع
- تاريخ تقديم المشروع
- الجهة المقدمة للمشروع
- اسم الجهة المانحة
- الفترة المقترحة لتنفيذ المشروع

2- ملخص تنفيذي للمشروع

3- خلفية المشروع

- تحليل الوضع
- تقييم الاحتياجات وتحليل المشكلات
- مبررات تقديم المشروع
- وصف المستفيدين
- الجهات المعنية

4- أهداف المشروع
- الهدف العام
- الأهداف الخاصة

5- الإطار المنطقي
- نتائج المشروع
- المخرجات
- المؤشرات ووسائل التحقق
- الأنشطة

6- خطة العمل
7- المتابعة والتقييم
8- الاستدامة
9- معلومات المنظمة
10- دمج النوع الاجتماعي
11- الموازنة التقديرية
12- معلومات التواصل

تقييم الاحتياجات وتحليل المشكلات

يعتبر تقييم الاحتياجات الخطوة الأولى والأهم في كتابة مقترح المشروع وكذلك في تهيئة المانح لفهم المشكلة ولذلك فإن هذا الجزء يجب أن ينفذ بعناية ووضوح. ومن أجل تقييم الاحتياجات، علينا أن نضع في الاعتبار أن الاحتياج هو مشكلة يعاني منها المجتمع وبالتحديد الفئات المستهدفة وهم الأطفال من الأولاد والبنات أو الشباب والشابات أو الرجال والنساء وربما يكونوا مجموعة محددة من السكان مثل ذوي الاحتياجات الخاصة أو الفئات الأكثر فقراً فقط. ولكي تتضح لنا الأمور بشكل منطقي، علينا أن نقوم بتحليل المشكلات في المجتمع المستهدف.

تحديد المشكلة الرئيسية

يصعب على الكثير من الاشخاص والمنظمات تحديد المشكلة الرئيسية أو الاحتياج الذي سيقومون بتحليله ووضع الحلول له بسبب نقص الخبرة وعدم الوضوح في بعض دعوات تقديم المقترحات الخاصة ببعض المانحين. عدم وضوح المشكلة الرئيسية تؤدي إلى فقدان الثقة في كل الخطوات التي تليها بدءاً من التحليل والتقييم للمشكلة إلى وضع الحلول من الأنشطة والمخرجات والأثر وهذا يؤدي إلى عدم ارتباط المقترح المقدم بما يريد المانح دعمه ولذلك تزداد احتمالات فشل المقترح وصعوبة وصولة إلى إقناع المانح بتمويله.

ولكي نقوم بتحديد المشكلة الرئيسية بشكل صحيح وثقة عالية، سنحتاج لعمل التالي:

- قراءة إعلان الدعواة لتقديم المقترحات من قبل المانحين بتمعن وخصوصاً ما يتعلق بالأهداف/القطاعات/المواضيع/ الأولويات المحددة في دعوة تقديم المقترحات.

- التأكد من ارتباط المشكلة الرئيسية والمتضررين منها بكل أو بعض أو جزء من الأهداف/القطاعات/المواضيع/الأولويات المحددة في دعوة تقديم المقترحات وهذا الارتباط يجب أن يكون واضح أيضاً في كل الحلول التي تخطط للقيام بها (الأنشطة) والمستفيدين منها.

- البحث والاطلاع واستشارة من لديهم معرفة وخبرة هذه الأهداف والقطاعات والمواضيع والأولويات للتأكد من وجود معايير متفق عليها في التدخلات التي نخطط لتنفيذها ويجب أن نجد المستندات المرجعية التي تحتوي على هذه المعايير ونبحث عن انشطة مشابهة تم تنفيذها من قبل منظمات أخرى في نفس الدولة أو في دول أخرى تمر بنفس الاوضاع الاقتصادية والاجتماعية وخصوصاً لو كانت هذه الأنشطة قد تم تمويلها من نفس المانح.

- من المهم البحث عن الخلفية النظرية والدوافع وال التي جعلت المانح يركز على هذه الأهداف والأولويات والقطاعات والمواضيع التي ذكرها في دعوته لتقديم المقترحات لكي نتأكد من ارتباط مشكلة المشروع والتدخلات التي نخطط لها في المقترح بها على سبيل المثال: الأولويات والاستراتيجيات والخطط الحكومية – الاعلانات والمواثيق الدولية مثل قرار مجلس الأمن الدولي رقم 1325 حول النساء والأمن والسلام أو قرار مجلس الأمن الدولي رقم 2250 حول الشباب والأمن والسلام أو القرار رقم 2419 لسنة 2018م حول الدعوة لزيادة اشراك الشباب في التفاوض وتنفيذ اتفاقيات السلام أو الإعلان العالمي لثقافة السلام أواتفاقية السيداو أو الإعلان العالمي لحقوق الإنسان أو اتفاقية حقوق الطفل أو المعايير الدنيا للتعليم في حالات الطوارئ iNEE Standards أو معايير سفير Sphere Standards أو أهداف التنمية المستدامة 2030 SDGs وغيرها الكثير.

تحليل المشكلات

من خلال التجارب العملية العديدة في كتابة مقترحات المشاريع، ننصح الجميع باستخدام شجرة المشكلات لأنها تساعد في تحليل المشكلات بطريقة منطقية ومبسطة وكذلك تسهل الوصول إلى صياغة منطقية لكل المراحل اللاحقة للمشروع.

شجرة المشكلات: هي نموذج معبر عن الشكل الذي ينتج عن تحليل المشكلة على شكل شجرة بدءً من الجذور إلى الثمار. عند رسم الشجرة، نضع في الحسبان النقاط التالية:

ساق الشجرة	المشكلة الرئيسية
جذور رئيسية	الأطراف المعنية بالمشكلة (مقدمي الخدمات – لجان الحماية – السلطة المحلية - المجتمع)
جذور ثانوية	الأسباب الرئيسية المباشرة التي أدت إلى هذه المشكلة
أغصان الشجرة	التأثيرات الأولية للمشكلة على الأطراف المعنية بالمشكلة
أوراق الشجرة	الأضرار التي تعاني منها الفئة المستهدفة والناتجة عن تأثيرات المشكلة
ثمار الشجرة	ما يمكن أن تتركه المشكلة في المجتمع المستهدف ككل

تحليل المشكلات باستخدام شجرة المشكلات يساعد في تحديد المشكلات التي تعاني منها الفئات المستهدفة وكذلك في توضيح احتياجات المجتمع المستهدف. طريقة التحليل باستخدام شجرة المشكلات إن تمت بطريقة صحيحة، يستطيع حينها كاتب مقترح المشروع استيعاب التسلسل المنطقي للمشروع وصياغة نظرية التغيير أوالاطار المنطقي بسهولة وثقة أكبر.



عند تحليل شجرة المشكلات بشكل سريع وخصوصاً للمبتدئين في كتابة المشاريع، يمكن أن يقودهم التحليل إلى قضايا جانبية لا ترتبط مباشرة بالمشكلة الرئيسية ويؤدي إلى تبني أنشطة غير منطقية وغير قابلة للتطبيق ولا تعالج المشكلة ولا تصل إلى النتائج التي يفترض أن تتحقق بنهاية المشروع.

ولذلك علينا أن نركز على الأسباب المباشرة التي أدت إلى هذه المشكلة وأن لا ننساق وراء الأسباب الغير مباشرة والتي تكون عادةً غير قابلة للقياس وغير محددة.

- كما يجب عدم الخلط بين الأضرار والتأثيرات التي خلفتها هذه المشكلة (أغصان الشجرة والثمار) وبين الاسباب التي أدت إليها (الجذور).
- عند تحليل أسباب المشكلة، علينا التركيز على الأسباب المباشرة أولاً وبعد ذلك يمكن أن ننتقل للأسباب الغير مباشرة.

جمع المعلومات حول المشكلات

نحتاج في العادة لمصادر معلومات موثوقة وواضحة ومتعددة:

- مراجع ومصادر معلومات نثبت من خلالها أن هذه الاحتياجات والمشكلات حقيقية وتعاني منها الفئات المستهدفة.
- مراجع ومصادر معلومات تعمل على تذكير المانح بأن لديه التزام عالمي وأنه موجود بشكل رئيسي للمساهمة في توفير حلول لهذه المشكلات.
- مراجع ومصادر معلومات تعمل على التأكيد للجهات الحكومية أن أنشطة المشروع تساهم في تحقيق خطط وسياسات هذه الجهات واستراتيجياتها وقوانينها.

يجب الاستعانة بهذه المصادر أثناء تحليل المشكلات وعند الصياغة علينا أن نسرد المشكلة بشكل محدد وواضح وقابل للقياس وبطريقة واقعية وبزمن محدد أيضاً.

يمكن للمصادر التي سنعتمد عليها أن تكون مصادر اولية أو مصادر ثانوية.

مصادر أولية: تنفيذ تقييم للاحتياجات في المنطقة المستهدفة بواسطة المنظمة نفسها. وهذه أقوى طريقة لاثبات وجود مشكلات في المجتمع المستهدف وفيها يمكن تحديد احتياجات المستفيدين والمستفيدات بشكل محدد وقابل للقياس وواقعي وإثبات أيضاً أنها مشكلة تعاني منها الفئات المستهدفة في الوقت الحاضر. ويجب أن لا تغفل المنظمة عن جمع معلومات عن مشاكل واحتياجات جميع الفئات (رجال – نساء – أولاد – بنات – نازحين – لاجئين – مهمشين – ذوي الاحتياجات الخاصة) عبر النقاشات البؤرية مع مجموعات من كل فئة على حده. نقوم بتحليل البيانات وتجهيزها على شكل تقرير يدعي "تقرير تقييم الاحتياجات". في حالة الكوارث الطبيعية أو الحروب تلجأ المنظمات لجمع معلومات عبر استخدام نماذج جاهزة ومتفق عليها من قبل معظم الجهات الفاعلة وتجهيزها باسم "التقييم الأولي السريع متعدد القطاعات"Multi-cluster Initial Rapid Assessment (MIRA)

مصادر ثانوية: أهم المراجع التي يمكننا أن نستعين بها عند تحديد الاحتياجات وتحليل المشكلات التالي:

1- دراسات ومسوحات وأبحاث وتقييمات وتقارير ونشرات صادرة عن جهات محلية ودولية موثوقة مثل تقارير الحالة التي تصدرها اليونيسف بشكل دوري أو تقرير التحركات السكانية الصادر عن فريق العمل المكلف برصد التحركات السكانية

التي تديرها وتمولها مفوضية الأمم المتحدة للاجئين أو النشرة الإنسانية التي تصدر بشكل شهري عن مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشئون الإنسانية (أوتشا) أوالمسح الشامل للأمن الغذائي الصادر عن برنامج الغذاء العالمي أوالنظرة العامة على الاحتياجات الانسانية أو المسح الوطني للحماية الإجتماعية الصادر عن صندوق الرعاية الاجتماعية أو مسح ميزانية الأسرة الصادر عن الجهاز المركزي للإحصاء.

2- اتفاقيات ومواثيق ومعاهدات وقرارات وإعلانات عالمية صادرة عن مؤسسات دولية معترف بها مثل الاعلان العالمي لحقوق الانسان واتفاقيات حقوق الطفل وقرار مجلس الأمن 1325 حول النساء والسلام والأمن واتفاقية السيداو والميثاق الانساني للاغاثة وغيرها.

3- القوانين والتشريعات واللوائح الصادرة عن البلد الذي سيتم فيه تنفيذ المشروع مثل قانون مجانية التعليم وقانون الأمومة المأمونة وقانون السلطة المحلية.

4- الخطط الاستراتيجية أوالبرامج الصادرة عن الجهات الحكومية المعنية بالمشروع مثل الخطة الخمسية للحكومة أو الاستراتيجية الوطنية للامن الغذائي أو البرنامج المرحلي للاستقرار والتنمية 2012- 2014.

صياغة فقرة تقييم الاحتياجات

في العادة يلزمك المانح بصفحات محددة للمقترح ككل أو يحدد عدد أحرف أو كلمات معين يتم صياغة فقرة تقييم الاحتياجات بشكل سردي وفي الغالب لا تزيد عن نصف صفحة إلى صفحة A4 وليس أكثر بالتركيز على النقاط التالية والتي نأخذها من شجرة المشكلات وربطها بنتائج التقييم الذي قمنا به في المناطق المستهدفة أو من نتائج تقييمات قامت بها منظمات أخرى لنفس المناطق أو لمناطق قريبة من المنطقة المستهدفة:

- وصف المشكلة وحجمها والنطاق الجغرافي لها.
- من هي الأطراف المعنية بالمشكلة؟ مثل مقدمي الخدمات، السلطات المحلية، القيادات المجتمعية، المنظمات المحلية، الجهات أو المؤسسات ذات العلاقة.
- ماهي الأسباب الرئيسية المباشرة للمشكلة؟
- ماهي التأثيرات الناتجة عن المشكلة؟
- ماهي الأضرار التي يعاني منها المستفيدين/المستفيدات (نساء – رجال – بنات – أولاد – معاقين – ذوي احتياجات خاصة – نازحين – لاجئين - مهمشين)؟
- ماهي آثار المشكلة على المجتمع ككل؟

وعند صياغة هذه الفقرة، يجب أن نراعي التالي:

- كتابة اسم التقييم أو المرجع الذي تم الحصول على المعلومات الخاصة بالمشكلات والاحتياجات من خلاله مع تاريخ صدورة باختصار مع ذكر الجهة التي قامت بهذا التقييم او الدراسة.
- يجب أن تكتب الاحتياجات أو المشكلات لكل فئة متضررة، مثلا يجب ان نذكر احتياجات الأولاد بشكل منفصل عن احتياجات البنات واحتياجات النساء بشكل منفصل عن احتياجات الرجال وفي حالة وجود معلومات أخرى عن ذوي الاحتياجات الخاصة أو

المهمشين أو النازحين أو اللاجئين، يجب ان تسرد في جمل منفصلة وعدم الاكتفاء بسردها بشكل اجمالي.

- يجب أن تكون المشكلات المذكورة قابلة للحل وأن لا نظهر للمانح أن المشكلة أو الاحتياج أكبر بكثير من قدرتنا على الاستجابة لها بواسطة الأنشطة التي نخطط لها في المشروع وبالميزانية المقترحة. وهذا يعني ان نتوسع أو نقوم بحصر المشكلات والاحتياجات على منطقة جغرافية وعدد مستفيدين بشكل يتوافق مع سقف التمويل المتوقع الحصول عليه في حالة فوز المقترح بالتمويل المطلوب.
- يجب عدم الإسهاب في سرد وتوضيح الأسباب الغير مباشرة التي لها علاقة بالمشكلة وبدلاً من ذلك يجب علينا التركيز على الأسباب المباشرة التي سيتم معالجتها أو توفير حلول لها عند تنفيذ أنشطة المشروع. ويعني ذلك أن نقوم بمراجعة فقرة تقييم الاحتياجات بعد الانتهاء من وضع الأنشطة للتأكد من وجود العلاقة المنطقية بين الأسباب المباشرة المذكورة في هذه الفقرة وبين الأنشطة والتدخلات التي وضعناها في خطة العمل والاطار المنطقي.
- يجب أن يتم سرد الأسباب المباشرة وكذلك النتائج والآثار التي خلفتها هذه المشكلة لتتضح الصورة بشكل كامل وتهيئ المانح لتوقع الأنشطة والتدخلات المقترحة التي ستسهم في معالجة هذه المشكلة في المنطقة المستهدفة.

مبررات تقديم المشروع

الكثير من المانحين يطلبون المبررات التي جعلت هذه المنظمة لتقديم المقترح. وهذه المبررات يمكن صياغتها عن طريق الاجابة على الاسئلة المناسبة للمقترحك وعلاقة منظمتك بالمناطق المستهدفة.

- هل هذا المشروع امتداد لمشروع سابق ويجب أن يستمر التدخل؟
- هل هناك تدخلات سابقة ويجب ان يتم تنفيذ هذا المشروع لاكمال اجزاء ضرورية؟
- هل هناك طارئ يجب الاستجابة له عبر هذا المشروع؟
- هل هناك حاجة لتخبر المانح لماذا تم تصميم المشروع بهذه الطريقة وبهذا النوع من الانشطة؟

المناطق المستهدفة والقدرة على التنفيذ فيها

- ماهي المناطق المستهدفة؟
- توضيح عن الوضع في المناطق المستهدفة وعن الأمن والسلامة في هذه المناطق.
- قدرة المنظمة على التنفيذ فيها.
- توضيح ما إذا كان للمنظمة تدخلات أو مشاريع تنفذ حالياً في هذه المناطق.
- توضيح إذا كانت المنظمة تعتبر أن هذا المشروع استمرار للمشروع السابق أم أنه يضيف قيمة أخرى للمشروع السابق.

أهداف المشروع

الهدف هو جملة ذكية ومختصرة تعطي القارئ فكرة شبة كاملة عن المشروع والفئات المستهدفة والنتائج التي تم التخطيط لها وإمكانية تحقيقها وكذلك فترة عمل المشروع

الأهداف هي القلب النابض للمشروع ويمكن للأهداف أن تؤدي إلى خسارة التمويل في حالة عدم صياغتها بشكل جيد

مواصفات الهدف الذكي: SMART

S	Specific	محدد واضح
M	Measurable Manageable	قابل للقياس يمكن إدارته
A	Applicable Achievable	قابل للتطبيق قابل للتحقيق
R	Reliable Realistic Relevant	موثوق واقعي يرتبط باحتياجات المستفيدين
T	Time	زمن محدد

كما نلاحظ في الجدول أعلاه، فإن الهدف الخاص للمشروع يجب أن تتوفر فيه هذه الشروط الخمسة وهي أن يكون هدف محدد وقابل للقياس ويمكن تطبيقه على أرض الواقع بما يلائم احتياجات الفئة المستهدفة في زمن محدد.

شروط صياغة الهدف

1- يبدأ الهدف بكلمات أو أفعال تعبر عن الزيادة والنقصان وهي التي تجيب عن أداة الإستفهام من أجل ماذا؟
مثلاً: زيادة – رفع – خفض – تخفيض – تقليل – تعزيز

2- يجب أن لا يبدأ الهدف بكلمات أو أفعال تعبر عن الأنشطة وهي الأفعال التي تجيب عن أداة الإستفهام ماذا تعمل؟

مثلاً: تدريب – تنفيذ – تقديم – تزويد – تأهيل - تشغيل – تصليح – توعية

3- استخدام الزمن الحاضر (المضارع) وليس الماضي ولا المستقبل عند صياغة الهدف

هناك نوعان من الأهداف:

الهدف العام

وهو الهدف الذي يتم صياغته بشكل يجيب عن السؤال: لماذا وجد هذا المشروع؟
وفي العادة يصاغ هدف عام واحد للمشروع.

الأهداف الخاصة

وهي الأهداف التي يجب أن تكون أهداف ذكية (سمارت) بشروطها الخمسة. ويجب أن لا تزيد الاهداف الخاصة عن ثلاثة أهداف للمشروع.

تتميز الأهداف الخاصة بأن المنظمة ملزمة بتحقيقها كاملة. لهذا يجب التركيز بشكل كافي عند صياغة الأهداف الخاصة وبالتحديد فيما يتعلق بقابلية تحقيقها والقدرة على تنفيذها وإدارتها في الزمن المحدد وبالميزانية التي اقترحناها للمانح.

أمثلة لأهداف تم صياغتها بشكل صحيح وأخرى تمت صياغتها بطريقة غير صحيحة	
زيادة حصول عدد 10 ألف طفل وطفلة على خدمات الدعم النفسي في مديرية التحيتا خلال العام الدراسي 2018م	✓
استمرار تقديم خدمات الحماية في محافظة الجوف	✘
إحالة 230 من الناجيات من العنف القائم على أساس النوع االجتماعي إلى خدمات الرعاية الشاملة خلال أسبوع.	✘
تحسين قدرات عدد 6 جهات من مقدمي خدمات الحماية في محافظة الجوف خلال 2017م	✓
تقديم مساعدات نقدية أو عينية لغرض الحماية عدد 350 على بنهاية 2019م	✘
زيادة حصول عدد 300 من النساء والبنات المتضررات من العنف على أماكن بديلة وآمنة في مديرية الصافية بأمانة العاصمة خلال 12 شهر	✓
زيادة حصول عدد 350 على مساعدات نقدية أو عينية لغرض الحماية بنهاية 2019م	✓
تدريب عدد 40 رجل وامرأة من أعضاء اللجان الحماية على آلية إحالة الناجين من العنف القائم على أساس النوع الاجتماعي.	✘
رفع وعي عدد 1500 من الطلاب والطالبات بالطرق الصحيحة للتعامل مع الأجسام الغريبة والمتفجرة في محافظتي أبين وذمار بنهاية يوليو 2018م	✓

الاطار المنطقي

الاطار المنطقي للمشروع هو نظرية التغيير الذي يبنى على أساسه المشروع.

أهم مكونات الإطار المنطقي:

1- الأثر
2- النتائج
3- المخرجات
4- **المؤشرات:** عبارة عن أسئلة لقياس مدى تحقق كل مستوى من مستويات الإطار المنطقي أثناء تنفيذ المشروع
5- **العدد المستهدف:** الاجابة للأسئلة التي ظهرت على شكل مؤشرات وتكتب عادةً بالأرقام للمؤشرات الكمية.
6- **وسائل التحقق:** الوثائق التي نرسلها للمانح عند طلبه للتقارير الفصلية والنصفية والنهائية عند تنفيذ المشروع وتحتوي على الاجابات التي استطعنا الحصول عليها للمؤشرات.
7- الافتراضات والمخاطر ووسائل تجنب المخاطر
8- الأنشطة المتعلقة بكل مخرج

سنلاحظ أن الإطار المنطقي عبارة عن شجرة حلول وهو الحل للمشكلة التي يعاني منها المستفيدين تم وضعة بتسلسل منطقي ولذلك سيظهر في النهاية على شكل صورة منعكسة لشجرة المشكلات تماماً.

ثمار الشجرة	الأثر Impact	مؤشرات لقياس الأثر Impact Indicators (أسئلة الأثر)	العدد المستهدف Target (إجابة لأسئلة الأثر)	وسائل التحقق Verification Methods وثائق تحتوي على أجابات لأسئلة الأثر
أوراق الشجرة	النتائج Outcomes	مؤشرات لقياس النتيجة Outcome Indicators (أسئلة النتائج)	العدد المستهدف Target (إجابة لأسئلة النتائج)	وسائل التحقق Verification Methods وثائق تحتوي على أجابات لأسئلة النتائج
أغصان الشجرة	المخرجات Outputs	مؤشرات لقياس المخرجات Output Indicators (أسئلة المخرجات)	العدد المستهدف Target (إجابة لأسئلة المخرجات)	وسائل التحقق Verification Methods وثائق تحتوي على أجابات لأسئلة المخرجات
جذور الشجرة	الأنشطة Activities	مؤشرات لقياس الأنشطة Activity Indicators (أسئلة الأنشطة)	العدد المستهدف Target (إجابة لأسئلة الأنشطة)	وسائل التحقق Verification Methods وثائق تحتوي على أجابات لأسئلة الانشطة

المُخْرَجات

المخرجات هي المنتجات أو الخدمات التي نحصل عليها بعد انتهاء تنفيذ الأنشطة مباشرةً وقبل حدوث أي تغيير في المستفيدين. هي التأثير الذي يحدث بشكل رئيسي على الفئات المستهدفة/الاطراف المعنية Targeted groups/stakeholders فقط، وليس على المستفيدين/المستفيدات Beneficiaries من المشروع.

كل نشاط يمكن ان يؤدي إلى مُخْرَج مباشرة بعد انتهاءه (مثال 1)

كما يمكن لمجموعة أنشطة ان تؤدي إلى مخرج واحد (مثال2)

وكل مخرج أو مجموعة من المخرجات يجب أن تؤدي إلى تأثير قريب المدى وهو ما يعرف بالنتيجة

وكل نتيجة أو مجموعة من النتائج يجب أن تؤدي إلى تأثير بعيد المدى وهو ما يعرف بالأثر

مثال 1:

النشاط: تدريب عدد 24 شاب وشابة على تقديم خدمات الدعم النفسي الاجتماعي للأطفال.

المخرج: 24 شاب وشابة تدربوا على تقديم خدمات الدعم النفسي الاجتماعي للأطفال.

مثال 2:

النشاط: توظيف 3 أخصائيات دعم نفسي و3 مقدمات دعم نفسي اجتماعي.

النشاط: استئجار 3 سيارات، كل سيارة لفريق متنقل واحد

النشاط: شراء الأدوات والمستلزمات والألعاب المطلوبة لتقديم الخدمات الدعم النفسي الاجتماعي عبر الفرق المتنقلة

النشاط: التنسيق مع السلطة المحلية ومكاتب الصحة في المديريات المستهدفة لتحديد مناطق تقديم الخدمات

المخرج: ثلاث فرق متنقلة تقدم خدمات الدعم النفسي الاجتماعي في الثلاث المديريات المستهدفة.

يمكن معرفة المكونات المختلفة للمشروع عن طريق معرفة كل مخرج والأنشطة المرتبطه به. ويعني ذلك أن المشروع الذي يحتوي على ثلاثة مخرجات، سيكون له ثلاثة مكونات مختلفة.

المخرج الأول	المخرج الثاني	المخرج الثالث
نشاط 1.1 نشاط 1.2 نشاط 1.3 نشاط 1.4 نشاط 1.5	نشاط 2.1 نشاط 2.2 نشاط 2.3 نشاط 2.4	نشاط 3.1 نشاط 3.2 نشاط 3.3

النتائج

هي التغير الذي يحدث بشكل رئيسي فقط على المستفيدين/المستفيدات Beneficiaries من المشروع فقط وهم الذين قمنا بتنفيذ المشروع لأجل معالجة مشكلتهم، وليس على الفئات المستهدفة/الاطراف المعنية Targeted groups/stakeholders

أمثلة

المشكلة: 5000 من الأطفال والنساء في أمانة العاصمة يحتاجون لخدمات الدعم النفسي الاجتماعي نتيجة تأثرهم من الحرب.

النتيجة: أكثر من 5000 طفل وامرأة حصلوا على خدمات الدعم النفسي الاجتماعي في أمانة العاصمة.

علاقات منطقية تربط الأنشطة والمخرجات والنتائج والأثر

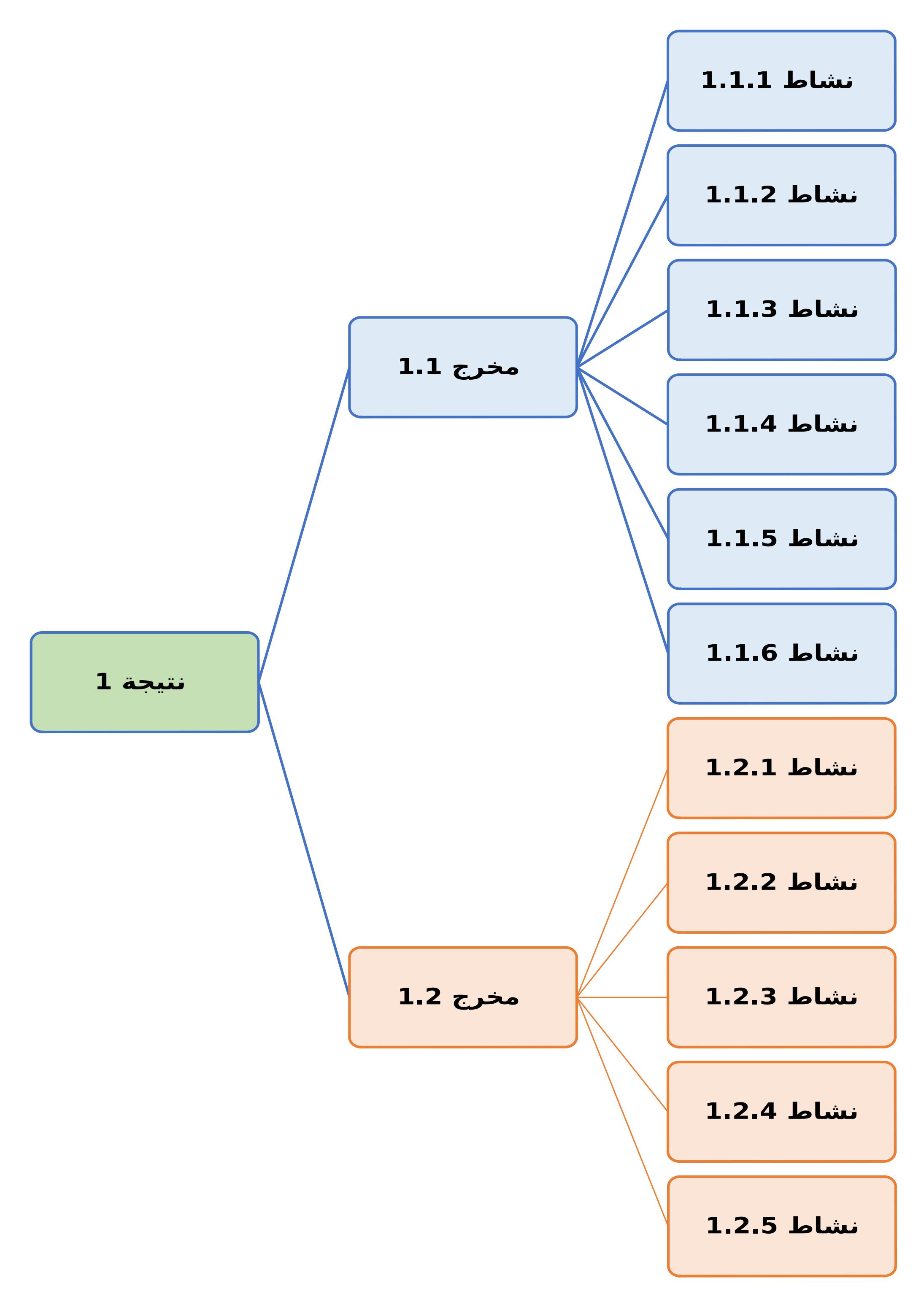
نموذج لاطار منطقي بسيط

<table dir="rtl">
<tr><td>النتيجة 1</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">المخرج 1.1</td><td rowspan="2"></td><td>الافتراضات والمخاطر</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>وسائل تجنب المخاطر</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">المؤشر 1.1.1</td><td rowspan="2"></td><td colspan="5">عدد المستهدفين النهائي</td><td rowspan="2">وسائل التحة</td></tr>
<tr><td>رجال</td><td>نساء</td><td>أولاد</td><td>بنات</td><td>اجما</td></tr>
</table>

						ي	ق
المؤشر 1.1.2		عدد المستهدفين النهائي					وسائل التحقق
		رجال	نساء	أولاد	بنات	اجمالي	
نشاط 1.1.1							
شاط 1.1.2							
شاط 1.1.3							
مخرج 1.2		الافتراضات والمخاطر					
		وسائل تجنب المخاطر					
مؤشر 1.2.1		عدد المستهدفين النهائي					وسائل التحقق
		رجال	نساء	أولاد	بنات	اجمالي	
مؤشر 1.2.2		عدد المستهدفين النهائي					وسائل التحقق
		رجال	نساء	أولاد	بنات	اجمالي	
نشاط 1.2.1							
نشاط 1.2.2							
نشاط 1.2.3							

ملاحظات مهمة : كل هدف خاص للمشروع يجب أن تكون له نتيجة. فإذا كان للمشروع هدفين معنى ذلك أنه سيكون له نتيجتين.

وكل نتيجة يتم إضافتها للمشروع ستحتاج إلى مخرجات ومؤشرات وأنشطة لتحقيقها.



ملاحظة مهمة: يتم اضافة مخرجات إلى الإطار المنطقي وبما لا يزيد عن 6 مخرجات للمشروع كحد أقصي.

نموذج حساب المستفيدين

المؤشر	الموقع (مديرية - محافظة)	رجال	نساء	أولاد	بنات	إجمالي الأفراد	ملاحظات
عدد الأشخاص الذين حصلوا على دعم نفسي	القاهرة - تعز	400	1500	800	1200	3900	
	يريم - إب	400	1500	800	1200	3900	
اجمالي المؤشر		800	3000	1600	2400	7800	**تكرار**
عدد الأشخاص الذين حصلوا على مساعدات نقدية أو عينية لغرض الحماية	القاهرة - تعز	20	120	40	60	240	
	يريم - إب	20	120	40	60	240	
اجمالي المؤشر		40	240	80	120	480	**تكرار**
عدد الأشخاص الذين حصلوا على معلومات عن خدمات الحماية المتوفرة	القاهرة - تعز	3528	3672	2352	2448	12000	
	يريم - إب	3528	3672	2352	2448	12000	
اجمالي المؤشر		7056	7344	4704	4896	24000	**تكرار**
عدد الأفراد الذين حصلوا على معلومات منقذة للحياة عن حماية أنفسهم من الإصابات الجسدية/الوفاة بسبب الألغام/الذخائر غير المنفجرة/المتفجرات من مخلفات الحرب.	القاهرة - تعز	3528	3672	2352	2448	12000	
	يريم - إب	3528	3672	2352	2448	12000	
اجمالي المؤشر		7056	7344	4704	4896	24000	**تكرار**
عدد الأطفال في المناطق المتأثرة بالنزاع الذين حصلوا على الدعم النفسي والاجتماعي.	القاهرة - تعز	4704	4896	3136	3264	16000	
	يريم - إب	5880	6120	3920	4080	20000	
اجمالي المؤشر		10584	11016	7056	7344	36000	**تكرار**
عدد النساء والبنات المتضررات اللواتي استطعن الوصول إلى أماكن بديلة وآمنة.	القاهرة - تعز	0	600	0	400	1695	
	يريم - إب	0	600	0	400	1695	
اجمالي المؤشر		0	1200	0	800	3390	**تكرار**
عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات قانونية.	القاهرة - تعز	40	250	80	250	620	
	يريم - إب	40	250	80	250	620	
اجمالي المؤشر		80	500	160	500	1240	**تكرار**
عدد الناجيات من العنف القائم على أساس النوع االجتماعي الذين تم إحالتهن إلى خدمات الرعاية الشاملة خلال أسبوع.	القاهرة - تعز	8777	9135	5851	6090	29853	
	يريم - إب	16576	17253	11051	11502	56,382	
اجمالي المؤشر		25353	26388	16902	17592	86235	**بدون تكرار**

اجمالي المستفيدين بدون تكرار بحسب المديرية المستهدفة					
القاهرة - تعز	8777	9135	5851	6090	29853
يريم - إب	16576	17253	11051	11502	56382
الاجمالي	**25353**	**26388**	**16902**	**17592**	**86235**

اجمالي المستفيدين (بدون تكرار)					
المجتمع المستظيف	22818	23749	15212	15832.7	77612
النازحين	2535	2639	1690	1759	8624
الإجمالي (بدون تكرار)	**25353**	**26388**	**16902**	**17592**	**86235**

المؤشرات

المؤشر هو الأداة التي نستخدمها لقياس مستوى الانجاز في تنفيذ الأنشطة وقياس تحقق المخرجات والنتائج

وهو عبارة عن سؤال يحذف منه الأداة (كم) للمؤشر الكمي و تحذف الأداة (كيف) من المؤشر النوعي

طريقة كتابة المؤشرات		
السؤال	**المؤشر**	الاجابات المتوقعة (العدد المستهدف Target)
كم عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات الدعم النفسي والاجتماعي؟	عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات الدعم النفسي والاجتماعي.	3000
كم عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات قانونية.	عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات قانونية.	700
كم عدد المساحات الآمنة التي تم تأسيسها ومازلت تعمل؟	عدد المساحات الآمنة التي تم تأسيسها ومازلت تعمل.	4
كم نسبة (%) العاملين الذين تم	% العاملين الذين تم تدريبهم على	70

تدريبهم على خدمات الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي؟	خدمات الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي.	
كم عدد الأفراد الذين حصلوا على مساعدات نقدية و/أو عينية لغرض الحماية؟	عدد الأفراد الذين حصلوا على مساعدات نقدية و/أو عينية لغرض الحماية	320
كم عدد الأطفال في المناطق المتأثرة بالنزاع الذين حصلوا على الدعم النفسي والاجتماعي؟	عدد الأطفال في المناطق المتأثرة بالنزاع الذين حصلوا على الدعم النفسي والاجتماعي.	4800

الأنشطة

الأنشطة هي المهام التي نقوم بها أو الخدمات التي نقدمها او المنتجات التي نوزعها للمستفيدين.

لا يوجد هدف خاص لأي مشروع من دون وجود أنشطة مرتبطة به. والأنشطة هي التدخلات أو الفعاليات التي يتم تنفيذها من أجل تحقيق الهدف.

لا يوجد عدد محدد للأنشطة التي نخطط للقيام بها من أجل تحقيق الهدف الخاص للمشروع

يجب التفريق بين الأنشطة التي تعمل على تحقيق كل هدف خاص لكي يتمكن المانح من معرفة ما إذا كانت الأنشطة التي تم التخطيط لها ملائمة وتصب في تحقيق الهدف من عدمه.

ملاحظات

نستخدم الفعل المضارع عند كتابة الأنشطة كما في الأمثلة التالية.

- عقد 6 لقاءات مع الجهات المعنية بالمشروع لتوضيح آلية اختيار المستفيدين.
- تنفيذ عدد 3 ورش عمل للتعريف بالمشروع في المديريات المستهدفة بحضور قيادة السلطة المحلية والمنظمات الفاعلة.
- تقديم خدمات الدعم النفسي الاجتماعي عبر 3 فرق طبية متنقلة في المديريات المستهدفة.
- تقديم خدمات الدعم القانوني لعدد 350 امرأة في مديرية خور مكسر ودار سعد
- تشكيل عدد 2 لجان حماية مع التأكد من وجود لجان من الرجال والنساء.

خطة العمل

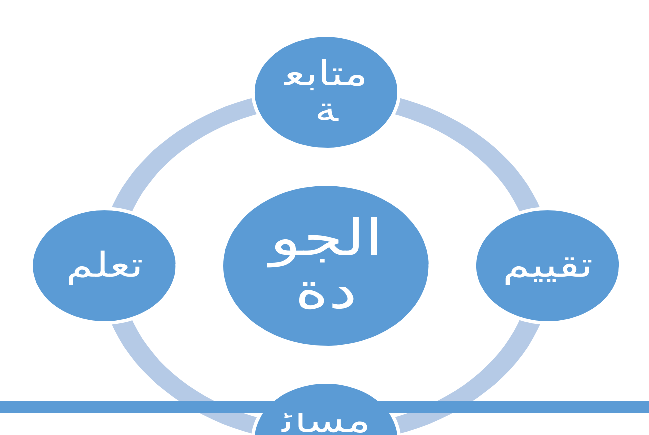
يجب أن تحتوي الخطة على اجابة على الأسئلة التالية: ماذا؟ أين؟ كم؟ متى؟ مَن؟

م	النشاط	زمن التنفيذ					
		يناير 2018	فبراير 2018	مارس 2018	ابريل 2018	مايو 2018	يونيو 2018
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

المتابعة والتقييم والمسائلة والتعلم

يهتم جميع المانحين بالتأكد من مدى كفائة المنظمة التي تتقدم بالمقترح وجودة عملها ولهذا يتوجب كتابة جزء من المقترح عن الأنشطة والاجراءات التي ستقوم بتنفيذها المنظمة لضمان تنفيذ المشروع بجودة عالية.

ولذلك أصبح من المتعارف عليه عند المانحين والمنظمات المختلفة أن تقوم الجهة المتقدمة بالمقترح بكتابة فقرة عن مكونات الجودة المختلفة والتي تتمثل في المتابعة والتقييم والمسائلة والتعلم.



المتابعة

المتابعة عبارة عن جميع المهام التي نقوم بها للتحقق من مستوى جودة تنفيذ أنشطة المشروع ونقوم خلالها بجمع التقارير والوثائق التي تؤكد أن الأنشطة قد تم تنفيذها بجودة عالية ولذلك فإن هذه الوثائق تعتبر وسائل تحقق للمؤشرات التي تبدا بكلمة عدد (#) لاحتوائها على معلومات المستفيدين والمستهدفين من كل أنشطة المشروع.

أهم أنشطة المتابعة

- زيارات ميدانية
- تجميع ومراجعة التقارير والتأكد من توثيق عدد المستفيدين والمستهدفين بشكل كامل وبحسب الجنس والعمر والمنطقة الجغرافية.
- تجميع الاحصائيات للمستفيدين بشكل اسبوعي وشهري
- تتبع سير الأنشطة والمؤشرات بشكل شهري
- تتبع مستوى تحقق المؤشرات بشكل شهري
- التأكد من أن أنشطة المشروع تتم بحسب المعايير المتفق مع المانح عليها وكذلك وفق الزمن المحدد في خطة المشروع.

التقييم

بينما يركز تقييم المشروع على المهام والأنشطة التي تساعد في تنفيذ الدراسات أو التقييمات وهي وسائل التحقق التي تحتوي على اجابات واضحة للمؤشرات التي بدأت بكلمة نسبة (%).

أهم أنشطة التقييم:

أهم الأنشطة التي تقوم بها المنظمة وهي جزء من مهام مسئول المتابعة والتقييم لضمان توفر وسائل التحقق التالي:

- تجهيز الشروط المرجعية الخاصة بالتقييم
- اختيار استشاري أو شركة استشارية لتنفيذ هذا التقييم بطريقة تنافسية.
- التعاقد مع الاستشاري
- مراجعة واعتماد التقرير التحضيري للتقييم أو الدراسة مع ادوات جمع البيانات مثل الاستبيانات. يتم التأكد في هذه المرحلة من ان اسئلة الاستبيان تحتوي على الاسئلة الخاصة بالمؤشرات التي تبدأ بنسبة (%). وذلك لضمان توفر الاجابات لهذه المؤشرات في التقرير النهائي للتقييم.
- التنسيق للاستشاري في الميدان أثناء جمع البيانات
- مراجعة مسودة تقرير التقييم
- اعتماد النسخة النهائية للتقييم

أهم أنواع التقييمات التي تنفذها الجهات التي تعمل في التنمية والإغاثة قبل وأثناء وبعد تنفيذ المشاريع التالي:

- تقييم الاحتياجات Needs Assessment
- مسح قاعدي Baseline
- قياس رضى المستفيدين Beneficiary Satisfaction Survey
- متابعة ما بعد التنفيذ (PDM) Post Distribution Monitoring
- مراجعة نصفية للمشروع Mid-Term Review
- مراجعة نهائية للمشروع Final Review/Final Evaluation
- مسح نهائي End-Line Survey
- تقييم الأثر Impact Assessment

مقارنة بين المتابعة والتقييم	
المتابعة	**التقييم**
• مستمرة مع تنفيذ الأنشطة وتقديم الخدمات. • يركز على كفائة الأداء ومستوى انجاز الأنشطة والمؤشرات. • داخلي – كادر المشروع – كادر الجهة نفسها • أدوات سريعة وسهلة. • أنشطة المتابعة تركز على جمع وثائق التحقق للمؤشرات التي تبدا بعدد (#).	• دوري – مرحلي (على شكل مراحل). • يركز على علاقة التدخل بالاحتياج والكفائة والفعالية والاستدامة والأثر. • خارجي – طرف ثالث – من خارج الجهة مثل الشركات الاستشارية. • أدوات بحث وجمع معلومات وتحليل معقدة. • أنشطة التقييم تركز على جمع وثائق التحقق للمؤشرات التي تبدا بنسبة (%).

المسائلة

أهم الأنشطة الخاصة بالمسائلة:

- تأسيس آلية شكاوى وتغذية راجعة للمشروع
- تواصل بالتلفون مع عينات عشوائية من المستفيدين من كل نشاط – خدمة – توزيع
- مسئول شكاوى في كل لجان توزيع
- طباعة لافتات فيها تعليمات ومعايير وتنبيهات أن المساعدات مجانية
- طباعة رقم الشكاوى في كل مطبوعة يمكن تسليمها للمستفيدين
- توثيق الشكاوى والتغذية الراجعة بشكل شهري

التعلم

يهتم المانحين والجهات الاغاثية والتنمية بجمع المعلومات التي تساعدهم على التعلم من مشاريعهم ولذلك فإن كل أنشطة المتابعة والتقييم ما هي إلا من أجل المسائلة والتعلم. وتقوم المنظمات بتنفيذ بعض من هذه الأنشطة كجزء من أنشطة التعلم:

- توثيق قصص النجاحات
- توثيق قصص انسانية
- توثيق الدروس المستفادة من كل الانشطة والتدخلات التي تمت في المشروع.
- كتابة مقالات عن بعض جوانب المشروع والتي تحتاج لنشرها في الصحف او في المنتديات والمواقع الالكترونية الخاصة بالمنظمة أو الجهات المخلية والدولية التي توثق المعرفة.
- دراسة حالات

مراعاة المشروع للنوع الاجتماعي

- يؤكد جميع المانحين على أهمية مراعاة المشروع للنوع الاجتماعي
- هناك الكثير من الأدوات التي يستخدمها المانحون لمراجعة المشروع من منظور النوع الاجتماعي قبل قبوله.
- يجب التأكد من أن النساء والرجال والأولاد والبنات من كل الأعمار سوف يستفيدون من المشروع بشكل متساوي.
- يجب أن يتم توضيح كيف أن المشروع سوف يساهم في المساواة في الحصول على المساعدات والخدمات التي يقدمها للمجتمع المستهدف.

ويقوم المانحين بتقييم المشاريع من منظور النوع الاجتماعي باستخدام أدوات معينة ويركزن على اهم ثلاث مراحل تؤثر على تصميم المشروع وتنفيذه وهي مرحلة تقييم الاحتياجات والأنشطة والمخرجات مع النتائج.

يعتمد معظم المانحين مالا يقل عن 5 درجات من 100 درجة فقط للنوع الاجتماعي ومدى مراعاته في المقترح المقدم، ثم يقوموا باحتسابها بحسب مستوى مراعاة المقترح للنوع الاجتماعي كالتالي:

- مقترح يتصف بعمى النوع الاجتماعي: وهو الذي يكون مستوى النوع الاجتماعي فيه = صفر وهذا المقترح يحصل على 0/5 دراجات.

- مقترح يتصف بحساسية النوع الاجتماعي: وهو الذي يكون مستوى النوع الاجتماعي فيه = 1 وهذا المقترح يحصل على 2/5.

- مقترح يتصف بأنه مستجيب للنوع الاجتماعي = 2a وهذا المقترح يحصل على 5/5.

- مقترح يتصف بأنه متخصص في النوع الاجتماعي = 2B وهذا المقترح يحصل على 5/5.

عدد الدرجات من (5)	مستوى الجندر	عدد النجوم	مراعاة النوع الاجتماعي في النتائج	مراعاة النوع الاجتماعي في الأنشطة	تحليل النوع الاجتماعي في تقييم

			والمخرجات		الاحتياجات
5	2a or 2b	3	✪	✪	✪
2	1	2	-	✪	✪
2	1	2	✪	✪	-
2	1	2	✪	-	✪
2	1	1	-	-	✪
2	1	1	-	✪	-
0	0	1	✪	-	-
0	0	0	-	-	-

الميزانية

يستخدم المانحين نماذج مختلفة لاعداد الميزانية ورغم أنها تتشابه في المكونات الرئيسية، لكن علينا استخدام نموذج المانح نفسه عند إعداد ميزانية المشروع التقديرية.

أهم مكونات ميزانية المشروع التالي:

1. رواتب موظفي المشروع والتكاليف الأخرى المرتبطة
2. أنشطة، مواد، سلع، توريدات
3. الأجهزة
4. التعاقدات مع موردين أو مقاولين
5. السفر والتنقل
6. التحويلات والمنح للمنظمات الشريكة في التنفيذ
7. النفقات التشغيلية

نموذج أعداد ميزانية المشروع

رقم	البند	الوحدة	تكلفة الوحدة	عدد الوحدات	الفترة (بالشهر)	نسبة التغطية	الاجمالي
1. رواتب موظفي المشروع والتكاليف الأخرى المرتبطة							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
اجمالي							
2. أنشطة، مواد، سلع، توريدات							
2.1							
2.2							
2.3							
اجمالي							
3. الأجهزة							
3.1							
3.2							
اجمالي							
4. التعاقدات مع موردين أو مقاولين							
4.1							
4.2							
اجمالي							
5. السفر والتنقل							
5.1							
5.2							
اجمالي							
6. التحويلات والمنح للمنظمات الشريكة في التنفيذ							
6.1							
6.2							
اجمالي							

7. النفقات التشغيلية							
7.1							
7.2							
7.3							
اجمالي							
اجمالي النفقات المباشرة							
اجمالي النفقات الغير مباشرة							
النفقات الادارية (لاتزيد عن 7% من النفقات المباشرة)							
اجمالي ميزانية المشروع							

ميزانية لنشاط واحد

يؤكد المانحين على أهمية إرفاق تفاصيل لكل البنود التي تزيد عن 3000 دولار أمريكي عند تقديم الميزانية ولكنه أيضاً قد يطلب التفاصيل للبنود التي تقل عن 3000 دولار أمريكي. والجدول التالي يحتوي على تفاصيل لنشاط تدريبي واحد لمدة 4 أيام لعدد 12 متدرب.

ميزانية لنشاط تدريبي واحد						
م	**البند**	**الوحدة**	**تكلفة الوحدة**	**عدد الوحدات**	**الفترة باليوم**	**الاجمالي الجزئي**
1.1	مدرب	شخص	100	1	4	400
1.2	ميسر	شخص	20	1	4	80
1.3	ايجار قاعة	قاعة	50	1	4	200
1.4	قرطاسية	شخص	10	12	1	120
1.5	استراحة	شخص	5	15	4	300
1.6	غداء	شخص	10	15	4	600
1.7	مواصلات	شخص	10	10	4	400
1.8	بدل سفر	شخص	30	2	4	240
1.9	توثيق	شخص	10	1	4	40
1.10	لافتة	لافتة	30	1	1	30
1.11	تغطية اعلامية	اجمالي	50	1	1	50

الاجمالي	**2060**

الملخص التنفيذي للمشروع

يتم كتابة الملخص التنفيذي للمشروع في بعد الانتهاء من كافة فقرات المقترح ثم نقوم بعمل التالي:

- تلخيص للمشكلة بجملة واحدة وبشكل محدد من حيث المكان المستهدف وعدد المتضررين أو المحتاجين للتدخل ونذكرهم بحسب العمر والجنس والنطاق الجغرافي.
- توضيح هدف المشروع وأن المشروع تم تصميمه لأجل تقديم الحل الكامل للمشكلة (SMART).
- تلخيص ماهي الحلول التي سيقدمها المشروع: تلخيص متسلسل للأنشطة الرئيسية (بحسب المخرجات) والطريقة التي سيتم اتباعها للوصول لنتيجة قابلة للقياس مثل:

- تحسن الوضع النفسي عند الأطفال المتضررين من الحرب.

- تحسن الوصول إلى خدمات الحماية في المناطق المستهدفة.

- توفر اجراءات وآليات حماية كاملة من المجتمع لمنع أي انتهاكات أو عنف قائم على اساس النوع الاجتماعي

ملحقات

مؤشرات الحماية

- عدد الأشخاص المتضررين من النزاع الذين رصدوا انتهاكات حقوق الإنسان وتحديات الحماية.
- عدد الأفراد الذين حصلوا على مساعدات نقدية و/أو عينية لغرض الحماية
- عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات الدعم النفسي والاجتماعي.
- عدد الأفراد الذين حصلوا على خدمات قانونية.
- عدد المساحات الآمنة التي تم تأسيسها ومازلت تعمل.

- عدد الأفراد الذين حصلوا على معلومات عن خدمات الحماية المتوفرة.
- عدد الأفراد الذين حصلوا على معلومات منقذة للحياة عن حماية أنفسهم من الإصابات الجسدية/الوفاة بسبب الألغام/الذخائر غير المنفجرة/المتفجرات من مخلفات الحرب.
- % الأسر التي لديها وعي بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.
- % الأشخاص الذين حصلوا على المساعدة وهم راضون عن المساعدة التي حصلوا عليها.

مؤشرات العنف القائم على أساس النوع الاجتماعي

- عدد الناجين من العنف القائم على أساس النوع االجتماعي الذين حصلوا على الرعاية الصحية.
- عدد المرافق الصحية والعيادات المتنقلة والجهات الفاعلة الصحية التي توفر الرعاية الصحية وخدمات الصحة الإنجابية للناجيات من العنف الجنسي والجسدي.
- عدد الموظفين الصحيين المدربين على المعالجة الطبية لحالات الاغتصاب.
- عدد الناجين من العنف القائم على أساس النوع االجتماعي الذين تم إحالتهم إلى خدمات الرعاية الشاملة خلال أسبوع.
- عدد المجموعات المعرضة للخطر التي لديها احتياجات عاجلة للاستجابة للعنف القائم على أساس النوع االجتماعي التي تم التعرف عليها وحصلت على خدمات شاملة لمعالجة لعنف القائم على أساس النوع االجتماعي.
- عدد النساء والفتيات والفتيان والرجال المتضررين الذين تم الوصول إليهم بخدمات الدعم النفسي/الرعاية النفسية.
- % النساء والفتيات والفتيان والرجال المتضررين الذين لديهم معرفة بكيفية الحصول على الدعم النفسي والاجتماعي.
- % العاملين الذين تم تدريبهم على خدمات الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي.
- عدد النساء والفتيات المتضررات اللواتي استطعن الوصول إلى أماكن بديلة وآمنة.
- عدد الأفراد الذين تم تزويدهم بمدخلات انتاجية طارئة مثل المواشي (الأعلاف واللقاحات ومعالجة الديدان وغيرها).

مؤشرات حماية الطفل

- عدد الأطفال الذين تم تسجيلهم ولديهم احتياجات عاجلة لخدمات حماية الطفل.
- عدد الأطفال الذين تم تسجيلهم ولديهم إحتياجات عاجلة لخدمات حماية الطفل وحصلوا عليها من مقدمي الخدمات المعنيين.
- عدد الأطفال في المناطق المتأثرة بالنزاع الذين حصلوا على الدعم النفسي والاجتماعي.
- عدد األطفال في مناطق النزاع الذين تغطيهم شبكة آلية الرصد والأبلاغ
- % الحوادث التي تم التحقق منها وتوثيقها من جميع الحوادث المبلغ عنها.

مؤشرات الغذاء وسبل المعيشة

- عدد االأسر المستفيدة من المساعدات الغذائية (تحويلات نقدية أو قسائم شراء).
- عدد الأسر المستفيدة من المساعدات الغذائية (توزيع عام للغذاء).
- عدد الأسر التي تم حصولها على مدخلات وأصول زراعية طارئة (بذور، أدوات، أسمدة، .... إلخ).
- عدد الأسر التي تم حصولها على مدخلات وأصول حيوانية طارئة (أعلاف، تحصين، علاجات للطفيليات، .... إلخ).
- عدد الأسر التي تم حصولها على مدخلات وأصول سمكية طارئة (شباك صيد، محركات، قوارب، .... إلخ).
- عدد الأسر التي تم حصولها على مدخلات وأصول تحسين سبل المعيشة بعيدة المدى.
- عدد الأفراد المستفيدين من المساعدات الغذائية (تحويلات نقدية أو قسائم شراء).

- عدد الأفراد المستفيدين من المساعدات الغذائية (توزيع عام للغذاء).
- عدد الأفراد الذين تم حصولهم على مدخلات وأصول زراعية طارئة (بذور، أدوات، أسمدة، .... إلخ).
- عدد الأفراد الذين تم حصولهم على مدخلات وأصول حيوانية طارئة (أعلاف، تحصين، علاجات للطفيليات، .... إلخ).
- عدد الأفراد الذين تم حصولهم على مدخلات وأصول سمكية طارئة (شباك صيد، محركات، قوارب، .... إلخ).
- عدد الأفراد الذين تم حصولهم على مدخلات وأصول تحسين سبل المعيشة بعيدة المدى.
- عدد المدخلات والأصول الزراعية التي تم شرائها وتوزيعها.
- عدد المدخلات والأصول الحيوانية التي تم شرائها وتوزيعها.
- عدد المدخلات والأصول السمكية التي تم شرائها وتوزيعها.
- عدد عدد الأطنان المترية من السلع الغذائية التي شرائها وتوزيعها.
- عدد الحيوانات (بالنوع) التي تم تحصينها عبر حملات التحصين الموسعة للحيوانات.
- عدد الحيوانات (بالنوع) التي شرائها وتوزيعها لأعادة بناء الأصول الانتاجية.
- عدد الأفراد المستفيدين من أنشطة النقد النقد مقابل العمل.
- عدد الأفراد الذين اكتسبوا معلومات ومهارات جديدة.
- % النساء اللاتي يشغلن موقع قيادي في لجان صرف الغذاء
- % النساء في لجان الصرف.
- % المبلغ من المساعدات النقدية أو القسيمة الشرائية الذي تم انفاقه في شراء مواد غذائية.
- % الأسر المستهدفة التي لديها مؤشر تنوع الغذاء بما لا يقل عن 6.
- % الأسر المستهدفة التي التي لديها مؤشر استهلاك الغذاء بما يزيد عن 42.
- % الأفراد المستهدفين الذين لديهم مؤشر تنوع الغذاء بما لا يقل عن 5.
- % الأسر الذين لديهم تحسن في مؤشر استراتيجات التكيف.
- % الأسر التي تمت مقابلتها أواستشارتها خلال تنفيذ التقييمات أو المسوحات.
- % رضى المستهدفين عن المساعدات التي حصلوا عليها.
- % الأسر التي لديها معرفة بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.
- عدد التدريبات التي تم تنفيذها.
- عدد مرات تنفيذ متابعة مابعد التنفيذ.
- عدد القصص الانسانية وقصص النجاح التي تم جمعها ونشرها.

مؤشرات المياه والصرف الصحي والنظافة

- عدد الأشخاص الذين تم تزويدهم ب 15 لتر يومياً من مياه الشرب (عبر الناقلات أو من خزانات المياه العامة).
- عدد الأشخاص الذين تم الوصول لهم عبر أنشطة الترويج للنظافة.
- عدد الأشخاص الذين تم الوصول لهم عبر حملات أزالة المخلفات الصلبة.
- عدد الاشخاص الذين تم تحسين وصولهم إلى مرافق غسل يدين والمراحيض.
- عدد الأشخاص الذين حصلوا على مساعدات نقدية أو قسائم شرائية لشراء حقيبة النظافة.
- عدد الأسر التي حصلت على فلتر سيراميك لتنقية المياه.
- عدد الأسر التي حصلت على حقيبة نظافة.
- عدد خزانات المياه العامة التي تم شرائها وتركيبها.
- عدد مرافق غسل اليدين التي تم بنائها وإعادة تأهيلها.
- عدد الآبار التي تم حفرها و بنائها أو تأهيلها.

- عدد الأسر التي تم تأهيل أو بناء مراحيض لها.
- عدد المراحيض العامة التي تم تأهيلها أو بناءها.
- عدد شبكات شبكات الصرف الصحي التي تم بناءها أو تأهيلها.
- عدد مؤسسات المحلية للمياه التي تم دعمها بالديزل.
- عدد مؤسسات المحلية للمياه التي تم دعمها بالمضخات ونفقات التشغيل والصيانة.
- عدد جلسات التوعية بالنظافة التي تم تنفذيها.
- عدد حقائب النظافة التي تم شرائها وتوزيعها.
- عدد الفلترات التي تم شرائها وتوزيعها.
- % المساعدة النقدية التي تم صرفها لتوفير المياه والنظافة.
- % رضى الناس على المساعدات التي حصلوا عليها.
- % الأسر التي لديها معرفة بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.
- عدد شبكات شبكات المياه التي تم بناءها أو تأهيلها.
- عدد الأشخاص الذين استفادوا من شبكات المياه التي تم بنائها أو تأهيلها.
- عدد أعضاء لجان المياه الذين تم تدريبهم وتعريفهم بأدوارهم في إدارة مشاريع المياه.
- عدد الأشخاص المستفيدين من تأهيل مصادر المياه.
- % البكتيريا البرازية في كل 100 لتر من المياه في مرحلة توصيها إلى المنزل.
- عدد الأسر التي تم مساعدتها بحقائب نظافة أساسية.
- عدد الأسر التي تم مساعدتها بحقائب نظافة مستهلكة.
- عدد لترات الديزل التي تم إعطائها إلى المؤسسات المحلية للمياه وصناديق النظافة.
- عدد المضخات والمولدات التي تم إلى المؤسسات المحلية للمياه.
- عدد المتطوعين الذين تم تدريبهم على الترويج للنظافة.
- عدد تقييمات الأحتياج التي تم تنفيذها.
- عدد الأطنان المترية التي تمت إزالتها من المخلفات الصلبة.
- عدد النزولات الميدانية الخاصة بمتابعة مابعد التوزيع التي تم تنفيذها.
- عدد القصص الانسانية وقصص النجاح التي تم جمعها ونشرها.

مؤشرات الصحة

- عدد المرضى الذين حصلوا على خدمات الرعاية الصحية.
- عدد الاستشارات (الحالات الجديدة والمتكررة) لكل كادر صحي مؤهل في اليوم.
- عدد الأطفال الذين تم تحصينهم.
- % الأطفال تحت سن عام واحد الذين حصلوا على تحصين ضد الحصبة.
- % الأطفال تحت سن عام واحد الذين حصلوا على تحصين ثلاثي ضد الدفتريا والسعال الديكي والكزاز.
- % المرافق الصحية التي لا يوجد لديها أي نقص في أي نوع من الأدوية الأساسية.
- % الإخطارات المرضية التي تم الابلاغ بها، والتأكد منها والاستجابة لها خلال 48 ساعة.
- % رضى المستهدفين عن المساعدات التي حصلوا عليها.
- % الأسر التي لديها معرفة بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.
- عدد الأطفال الذين حصلوا على فيتامين أ.
- عدد الأطفال الذين حصلوا على دواء الديدان.
- عدد النساء اللاتي أشرفت على ولادتهن قابلات ماهرات.
- عدد النساء اللاتي حصلن على خدمات الصحة الانجابية.

- عدد الأمهات اللاتي حصلن على رعاية صحية أثناء الحمل.
- عدد عدد النساء اللاتي تمت ولادتهن بعمليات قيصرية.
- عدد الأمهات اللاتي حصلن على رعاية صحية بعد الولادة ب 48 ساعة.
- عدد الناس المتضررين الذين حصلوا على رسائل توعية صحية.
- عدد العاملين الصحيين التي حصلوا حوافز مالية في المستشفيات أو المرافق الصحية.
- عدد الأفراد الذين استفادوا من تدخلات مكافحة نواقل الأمراض.
- عدد الحالات الحرجة التي تم احالاتها بنجاح.
- عدد العاملين الصحيين الذين تدربوا على معالجة حالات الملاريا.
- عدد العاملين الصحيين الذي حصلوا على تدريب.
- عدد سيارات الاسعاف التي تم تزويدها بالديزل.
- عدد المرافق الصحية التي تم دعمها بالأدوية والمستلزمات الطبية.
- عدد المرافق الصحية التي تم دعمها بالمشتقات النفطية.
- عدد المرافق الصحية التي تم دعمها بتدخلات المياه والصرف الصحي والنظافة.
- عدد المرافق الصحية التي تم تأهيلها وتزويدها بالأجهزة الطبية.
- عدد المرافق الصحية التي ترفع تقارير دورية
- عدد الفرق الطبية المتنقلة العاملة.
- عدد حقائب الجروح والحوادث التي تم توزيعها.
- عدد حزمات الأدوية الخاصة بالاسهالات أو حزم الخدمات الأدنى للصحة الانجابية التي تم توزيعها للمرافق الصحية.
- عدد حالات تفشي الأوبئة التي تم الابلاغ بها (كوليرا، حصبة، التهاب السحايا الحاد، أخرى).
- عدد القصص الانسانية وقصص النجاح والمقالات ودراسات الحالة التي تم جمعها ونشرها.

مؤشرات المأوى والمساعدات الغير غذائية

- عدد الأسر التي تم مساعدتها بمواد غير غذائية.
- عدد الأسر التي حصلت على مساعدات نقدية.
- عدد الأسر التي حصلت على الخيام.
- عدد الأسر التي حصلت على حزمة مستلزمات المأوى الطارئة.
- عدد مراكز استقبال اللاجئين/النازحين التي أعيد تأهيلها/امدادها.
- عدد الأسر التي تم مساعدتها بمستلزمات العودة.
- عدد حُزَم مستلزمات المأوى الطارئة التي تم تجهيزها للتوزيع.
- عدد الأسر التي حصلت على مساعدات نقدية للإيجار.
- عدد الأسر التي حصلت على مستلزمات غيرغذائية شتوية.
- عدد المواقع التي تم تغطيتها بالتقييم الأولي.
- عدد تقييمات مابعد التوزيع التي تم تنفيذها.
- عدد المواقع التي تم دعمها بالصيانة والتجهيزهات الأساسية/تعزيز مستوى خدمات اللجوء فيها.
- عدد الخدمات التي تم حصرها.
- عدد برامج بناء القدرات التي تم تنفيذها.

مؤشرات التغذية

- عدد الفتيان والفتيات الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أشهر و 59 شهرا الذين حصلوا على فحص سوء التغذية الحاد.

- عدد الفتيان والفتيات 6-59 شهرا الذين تم تعافيهم من سوء التغذية المتوسط.
- عدد الفتيان والفتيات 6-59 أشهر الذين تم تعافيهم من سوء التغذية الحاد.
- عدد الفتيان والفتيات 0-59 شهرا الذين تم قبولهم في مراكز الرقود الخاصة بمعالجة سوء التغذية.
- عدد الفتيان والفتيات 6-59 شهرا المصابين بسوء التغذية الحاد الذين تخلفوا عن الحضور الى مراكز خدمات معالجة سوء التغذية
- عدد الفتيان والفتيات 6-59 شهرا المصابين بسوء التغذية المتوسط الذين تخلفوا عن الحضور الى مراكز خدمات معالجة سوء التغذية
- عدد مراكز الرقود الخاصة بمعالجة سوء التغذية العاملة.
- عدد الفتيان والفتيات 6-24 شهرا المعرضين لخطر سوء التغذية الذين تم الوصول إليهم عبر برنامج التغذية التكميلي.
- عدد الفتيان والفتيات الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أشهر و 59 شهرا الذين تلقوا مكملات غذائية دقيقة متعددة .
- عدد الفتيان والفتيات 6-59 شهرا المصابين بسوء التغذية المتوسط الذين استفادوا من برنامج التغذية التكميلية المستهدف (TSFP)
- عدد الفتيان والفتيات 6-59 شهرا المصابين بسوء التغذية الحاد الذين حصلوا على الخدمات في المراكز العلاجية الخارجية للمرضى (OTP).
- عدد المتطوعين الذين تم تدريبهم على حشد المجتمع لتشجيع الفحص من أجل الحصول على دعم تغذية الرضع الصغار (IYCF).
- عدد المراكز العلاجية الخارجية للمرضى (OTP).
- عدد المراكز التي تقدم برامج التغذية التكميلية المستهدفة.
- عدد الأمهات اللائي حصلن على دعم تغذية الرضع الصغار (IYCF).
- عدد النساء المرضعات والحوامل اللاتي تم تلقين فحص سوء التغذية الحاد.
- عدد النساء المرضعات والحوامل اللاتي يعانين من سوء التغذية المتوسط وتم قبولهن في برنامج التغذية التكميلية المستهدف (TSFP)
- عدد النساء المرضعات والحوامل اللاتي تعافين من سوء التغذية المتوسط.
- عدد النساء المرضعات والحوامل اللاتي حصلن على مكملات الحديد وحمض الفوليك.
- عدد النساء المرضعات والحوامل اللاتي حصلن على مكملات غذائية دقيقة متعددة
- عدد التقييمات السريعة التي تم تنفيذها.
- عدد التقييمات الذكية التي تم تنفيذها.
- عدد فرق التغذية المتنقلة التي تم تفعيلها.
- عدد العاملين الصحيين المدربين على معالجة سوء التغذية الحاد.
- % الأسر التي لديها وعي بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.
- % الفتيان والفتيات 0-59 الذين تم تعافيهم في مراكز الرقود الخاصة بمعالجة سوء التغذية.
- % الأشخاص الذين تلقوا المساعدة وهم راضون عن المساعدة التي تلقوها.
- % المرافق التي لديها مخزون من اللوازم العلاجية لمدة 24 ساعة على الأقل.
- نسبة الذين تعافوا من سوء التغذية بالمقارنة مع معايير سفير.
- نسبة الذين تخلفوا عن الحضور الى مراكز خدمات معالجة سوء التغذية بالمقارنة مع معايير سفير.
- نسبة الذين توفوا بالمقارنة مع معايير سفير.

مؤشرات بناء السلام والحكم الرشيد

- عدد المرات التي قامت فيها القيادات الشبابية للمبادرات والمنظمات المجتمعية بالعمل كفاعلين في منع أو خفض العنف.

- % الشباب المستهدفين الذين انخرطوا في عمليات عنف في المناطق المستهدفة.
- عدد المبادرات المشتركة بين المنظمات الشبابية ومؤسسات الحكم الاستراتيجية في المحافظات المستهدفة.
- عدد الشباب والشابات الذين اشتركوا في أنشطة بناء السلام.
- عدد أوراق السياسات التي تم تطويرها واستخدمت في فعاليات مناصرة بناء السلام.
- عدد القنوانين أو السياسات التي تم تطويرها ومناقشتها مع صناع القرار كنتيجة مباشرة لأنشطة المشروع.
- عدد القنوانين أو السياسات التي تم اعتمادها من قبل البرلمان أو الحكومة كنتيجة مباشرة لأنشطة المشروع.
- عدد فعاليات/اجتماعات المناصرة التي تم تنفيذها على المستوى المحلي (المديرية/المحافظة).
- عدد اجتماعات/فعاليات المناصرة التي تم تنفيذها مع السلطات الوطنية على المستوى المركزي.
- عدد القصص الانسانية التي تم توثيقها واستخدمت بواسطة الشباب والشابات لدعوة الاطراف المتحاربة والمجتمع الدولي لدعم وتسريع الوصول لاتفاقات السلام.
- عدد قصص النجاح التي تم توثيقها للشباب أوالنساء الناشطين في مجال بناء السلام والتعايش.
- عدد المبادرات الشبابية/النسائية التي اطلقت بهدف نشر ثقافة السلام والتعايش.
- عدد الشباب والنساء الذين اشتركوا في تطوير القدرات الخاصة بالقيادة المحلية لبناء السلام.
- عدد موظفي وموظفات الجهات ذات العلاقة الذين اشتركوا في أنشطة بناء السلام (بحسب العمر والجنس).
- عدد موظفي الشركاء/الجهات المعنية الذين شاركوا في أنشطة بناء القدرات (بحسب العمر والجنس).
- عدد خطط التنمية وبناء القدرات التي تم تطويرها واعتمادها على المستوى المحلي والوطني.
- عدد الأشخاص الذين شاركوا في أنشطة التخطيط المجتمعي التشاركي.
- عدد اللجان المجتمعية التي تم تشكيلها وتدريبها.
- عدد الرجال والنساء من أعضاء اللجان المجتمعية الذين شاركوا في وضع خطة التنمية في المديريات المستهدفة.
- - عدد موظفي وموظفات الجهات ذات العلاقة الذين اشتركوا في أنشطة تعزيز المسائلة (بحسب العمر والجنس).

مؤشرات بناء قدرات المنظمات

- عدد المنظمات التي استفادت من أنشطة بناء القدرات
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين استفادوا من أنشطة بناء القدرات.
- عدد موظفي وقياديي المنظمات الذين حصلوا على استشارات في التطوير الفني والمؤسسي.
- عدد المنظمات التي شاركت في أنشطة التقييم والبناء المؤسسي.
- عدد المنظمات التي حصلت على تقرير التقييم المؤسسي.
- عدد المنظمات التي حصلت على دعم مالي أو عيني.
- عدد المنظمات التي تطورت قدراتها المؤسسية على الأقل مستوى واحد مقارنة بالتقييم الأولي.
- عدد المنظمات التي استفادت من التدريب على التخطيط الاستراتيجي.
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين تم تدريبهم على كتابة مقترحات المشاريع.

- عدد المنظمات التي تم تدريبهاعلى كتابة مقترحات المشاريع.
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين تم تدريبهم في إدارة المشاريع.
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين تم تدريبهم في المتابعة والتقييم وإعداد التقارير.
- عدد المنظمات التي تم تدريبها في المتابعة والتقييم وإعداد التقارير.
- عدد المنظمات التي تم تدريبها في الادارة المالية/المشتروات.
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين تم تدريبهم في الادارة المالية/المشتروات.
- عدد المنظمات التي تم تدريبها في إدارة الموارد البشرية.
- عدد موظفي ومتطوعي المنظمات الذين تم تدريبهم في إدارة الموارد البشرية.
- عدد المنظمات التي استفادت من أنشطة تطوير وتطبيق السياسات واللوائح الخاصة بالمنظمات.
- عدد المنظمات التي تم تدريبها أو دعمها لتطوير برنامج إدارة المعرفة/الموقع الالكتروني.
- عدد الموظفين/المتطوعين الذين تدربوا على ادارة الجودة، الشفافية والمسائلة.

مؤشرات التعليم

- عدد الأطفال في سن التعليم (أولاد وبنات) من الفئات الأكثر احتياجاً الذين تم الحاقهم بالمدراس.
- عدد المدارس التي تظهر تحسن في جودة التعليم كنتيجة مباشرة لبناء القدرات المؤسسية المنفذة من قبل المشروع.
- عدد جلسات التوعية حول أهمية التعليم التي تم تنفيذها.
- عدد أفراد المجتمع (رجال، نساء، أولاد، بنات) الذين شاركوا في جلسات توعية حول أهمية التعليم.
- عدد المدارس التي تم دعمها لتقديم بيئة صديقة للأطفال من الفئات الأكثر احتياجاً (اللاجئين، النازحين، المهمشين..الخ).
- عدد المدارس التي تم دعمها لتقديم بيئة صديقة للأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين، صم بكم، مكفوفين..الخ).
- عدد الأولاد والبنات (3-18 سنه) الذين يستطيعون الوصول إلى فصول دراسية مؤهلة وآمنة وشاملة ومزودة بمرافق مناسبة للمياه والصرف الصحي والنظافة.
- عدد البنات والاولاد (3-18) في مناطق النزاعات الذين تم تزويدهم بمستلزمات مدرسية مناسبة.
- عدد الفصول التي تم تأهيلها.
- عدد الأطفال الذين يستطيعون الوصول إلى الفصول الدراسية التي تم تأهيلها وتزويدها بمرافق مناسبة للمياه والصرف الصحي والنظافة.
- عدد مساحات التعليم الآمنة التي توفيرها وتجهيزها بالأدوات المناسبة.
- عدد مساحات التعليم الآمنة التي تم تزويدها بمرافق مياه وصرف صحي ونظافة.
- عدد الأطفال الذين يستطيعون الوصول إلى مساحات التعليم الآمنة التي تم توفيرها وتزويدها بمرافق مناسبة للمياه والصرف الصحي والنضافة.
- عدد الفصول الدراسية المؤقتة التي تم توفيرها وتجهيزها.
- عدد الفصول الدراسية المؤقتة التي تم تزويدها بمرافق مياه وصرف صحي ونظافة.
- عدد الأطفال الذين يستطيعون الوصول إلى الفصول الدراسية المؤقتة التي تم توفيرها وتزويدها بمرافق مناسبة للمياه والصرف الصحي والنضافة.
- عدد المقاعد والطاولات التي تم توزيعها.

- عدد السبورات البيضاء التي تم توزيعها.
- عدد الأطفال الذين استفادوا من الأثاث المدرسي الذي تم توزيعه.
- عدد الأداوت التعليمية الخاصة بالأطفال التي تم توزيعها.
- عدد الأطفال الذين استفادوا من الأدوات التعليمية الخاصة بالأطفال التي تم توزيعها.
- عدد الحقائب الخاصة بالمعلمين التي تم توزيعها.
- عدد المعلمين والمعلمات (موظفين رسميين ومتطوعين) الذين استفادوا من الحقائب الخاصة بالمعلمين التي تم توزيعها.
- عدد المستلزمات التعليمية الخاصة بالطفولة المبكرة التي تم توزيعها.
- عدد الأطفال الذين استفادوا من المستلزمات التعليمية الخاصة بالطفولة المبكرة التي تم توزيعها.
- عدد الأولاد والبنات المتأثرين من الأزمات (3-18 سنة) الذين حصلوا على فرص تعليم بديلة.
- عدد المعلمين والمعلمات (موظفين رسميين ومتطوعين) الذين تدربوا على تقديم أنشطة التعليم البديلة.
- عدد المعلمين والمعلمات (موظفين رسميين ومتطوعين) الذين تدربوا على تقديم أنشطة الدعم النفسي والاجتماعي.
- عدد الأطفال الذين استفادوا من أنشطة الدعم النفسي والاجتماعي.
- عدد المعلمين والمعلمات (موظفين رسميين ومتطوعين) الذين تدربوا على تقديم أنشطة التوعية بمخاطر الألغام.
- عدد الأطفال الذين استفادوا من أنشطة التوعية بمخاطر الألغام.
- عدد المعلمين والمعلمات (موظفين رسميين ومتطوعين) الذين تدربوا على التوعية بالنظافة.
- عدد الطلاب والطالبات الذين استفادوا من أنشطة التوعية بالنظافة.
- عدد لجان التعليم المجتمعية التي تم تدريبها.
- عدد اللجان الطلابية التي تم تدريبها.
- عدد المستلزمات الترفيهية التي تم توزيعها.
- عدد الطلاب والطالبات الذين استفادوا من المستلزمات الترفيهية التي تم توزيعها.
- عدد الطلاب والطالبات الذين استفادوا من الكتب المدرسية التي تم توزيعها.